

Protocol sociale media medewerkers en ouders - 2023-2027

Datum behandeling Directie	9 oktober 2018
Datum instemming MR	12 november 2018
Ingangsdatum	1 december 2018
Evaluatie MT	14 februari 2023
Vaststellen bestuur	6 april 2023
Ter kennisname MR	15 mei 2023
Gepubliceerd voor ouders	1 maart 2024
Gedeeld met team	30 mei 2024

Inleiding

Sociale media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen.

Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Het gebruik van sociale media kan vragen oproepen over het gebruik van deze communicatiekanalen.

Verwacht wordt dat iedereen bewust omgaat met sociale media. Hierbij worden de normale fatsoensnormen in acht genomen en de mogelijkheden van sociale media worden positief gebruikt.

De formele communicatie tussen school en ouders/verzorgers verloopt via website, email, WhatsApp en nieuwsberichten op VarenderWijs en telefoon.

Vanwege de specifieke leeftijd van onze doelgroep (3 tot 7 jaar) richten wij ons in dit protocol op de medewerkers en de ouders/verzorgers. Onze leerlingen hebben tijdens bezoek aan onze scholen geen mobiele devices bij zich en dus geen toegang tot sociale media. Het grootste deel van onze doelgroep kan nog niet lezen en schrijven.

De informele en persoonlijke communicatie tussen mensen verloopt steeds meer via andere wegen, waaronder sociale media. We rekenen erop dat medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met de communicatie via de sociale media.

In dit protocol willen we richtlijnen geven over het gebruik van sociale media en een handreiking bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik. Onder sociale media verstaat het Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen, verder genoemd het LOVK alle vormen van sociale media. Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle vormen van digitale communicatie.

Uitgangspunten

1. Stichting LOVK onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen wat betreft de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van het LOVK, dat wil zeggen medewerkers, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de instelling.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
6. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties te maken of op sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : Sancties en gevolgen voor medewerkers en ouders/verzorgers

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het LOVK dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn

medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van het LOVK en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van het LOVK.
4. Indien de medewerker over het LOVK publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het LOVK.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en ouders/verzorgers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien stichting LOVK de wijze van communiceren door een medewerker(s) problematisch en 'grensoverschrijdend' acht en dit binnen een of meer van de volgende categorieën valt:
 - seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#))
 - psychisch en fysiek geweld
 - discriminatie en radicalisering

dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900-1113111).

3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet. Alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het personeelsdossier. Voor onderwijspersoneel is vanuit de CAO Onderwijs een oplopende strafmaat bekend in geval van grensoverschrijdend gedrag, zie cao-po.
4. Ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingdossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders/verzorgers toe maatregelen genomen.
6. Indien de uitlating van ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het LOVK aangifte bij de politie worden gedaan.